

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Osnivačka Skupština Udruge za zaštitu okoliša, promicanje ekološke proizvodnje i održivog razvoja "Volim Vlašići", na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2015. godine, donosi

STATUT

Udruge za zaštitu okoliša, promicanje ekološke proizvodnje i održivog razvoja
"Volim Vlašići"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pitanje :

- naziva, sjedišta i teritorijalnog područja djelovanja Udruge za zaštitu okoliša, promicanje ekološke proizvodnje i održivog razvoja "Volim Vlašići" (u daljem tekstu: Udruga),
- zastupanje,
- izgled pečata,
- ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- članstvu i članarini,
- pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga je nestranačka, nevladina, neprofitna udruga utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Djelovanje Udruge temelji se na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Udruga se upisuje u Registar udruge Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članak 4.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga za zaštitu okoliša, promicanje ekološke proizvodnje i održivog razvoja "Volim Vlašići".

Skraćeni naziv Udruge glasi: Volim Vlašići

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku: Association for environmental protection, promotion of organic farming and sustainable development - Love Vlašići.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Love Vlašići.

Članak 5.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge je Republika Hrvatska, s naglaskom na Zadarsku županiju.

Članak 6.

Sjedište Udruge je u Vlašićima.

Odluke o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 7.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika, promjera 38mmx14mm, koji sadrži znak (logo) udruge stilizirani lik djeteline sa 3 (tri) lista i naziv Volim Vlašići ispisano malim/velikim slovima. U prvoj riječi naziva Volim slovo V služi kao grana na kojoj je stilizirani lik djeteline sa 3 (tri) lista. U svakom listu nalazi se srce.

Predsjednik Udruge ovlašten je za upotrebu i čuvanje pečata te ostali članovi koje ovlasti Upravni odbor.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Članak 8.

Udruga ima znak.

Znak Udruge sastoji se od skraćenog naziva Udruge: Volim Vlašići ispisano malim/velikim slovima i stiliziranog lika djeteline sa 3 (tri) lista. U prvoj riječi naziva Volim slovo V služi kao grana na kojoj je cvijet djeteline sa 3 (tri) lista. Svaki list tj. boja u obliku latice u kojem se nalazi srce predstavlja sunce, more, zemlju, dok je ostatak naziva zelene boje koja predstavlja podneblje sjedišta Udruge.

Članak 9.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u nacionalne i međunarodne organizacije i udruge.

Udruga se mogu udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Ovakav oblik udruživanja može imati svojstva pravne osobe te se na njega primjenjuju odredbe Zakona o udrugama. Odluku o ovome donosi Skupština.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 10.

Udruga može osnivati podružnice.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor.

Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice.

Podružnice mogu imati pravnu osobnost, a njihov rad se uređuje drugim aktima.

II ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 11.

Udrugu predstavljaju i zastupaju:

- Predsjednik Udruge
- Tajnik

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 12.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju Zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju Ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima udruge.

III PODRUČJE DJELOVANJA , CILJEVI, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 13.

Područje djelovanja udruge sukladno ciljevima udruge:

- zaštita okoliša i prirode,
- zaštita zdravlja,
- kultura i umjetnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- gospodarstvo,
- tehnička kultura.

Članak 14.

Ciljevi Udruge su:

- očuvanje i zaštita prirode i okoliša područja Vlašići kao temeljnih vrijednosti društva,
- unapređenje kvalitete života, razvoj društva te poticanje razvojnih procesa u lokalnoj zajednici,
- poticanje prihvatljivog gospodarenja prirodnim resursima primjenom odrednica održivog razvoja te u skladu sa makro i mikro prirodnim okruženjem i ekološkim normama,
- promoviranje i očuvanje prirodnih, kulturnih, povijesnih, tradicionalnih i drugih posebnosti Republike Hrvatske s naglaskom na Vlašići i njegovu okolicu,
- poticanje ekološke svijesti građana, a posebice mladih i djece,
- promicanje ekološke proizvodnje, poljoprivrede i održivog razvoja,
- promicanje i razvoj kulturnog, seoskog i ekološkog turizma,
- razvoj društvenog poduzetništva s naglaskom na „zeleno“ poduzetništvo,
- suradnja i razmjena s istim ili sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama i ustanovama,

- promocija i razvoj turizma i turističke ponude Vlačići,
- poticanje i razvoj civilnog društva,
- promocija i razvoj volonterizma.

Članak 15.

Ciljane skupine:

- građani - opća populacija
- mladi – opća populacija
- djeca – opća populacija
- tijela državne uprave
- javne institucije i javna poduzeća
- lokalna i regionalna samouprava
- udruge i građanske inicijative
- odgojno-obrazovne ustanove i djelatnici
- predstavnici medija
- turisti

Članak 16.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 14. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- promocija prirodnih i kulturnih posebnosti Vlačići i okolice s ciljem očuvanja posebno vrijednih prirodnih i kulturnih prostora,
- promocija prirodnih posebnosti Velikog blata, Kvasila i ostalih prirodnih i vodnih resursa na teritorijalnom području djelovanja Udruge,
- očuvanje prirode i bioraznolikosti,
- promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- organiziranje ekoloških akcija na teritorijalnom području djelovanja Udruge, s naglaskom na Vlačići s ciljem očuvanja prirodne baštine i zaštite okoliša, sukladno posebnim propisima,
- briga za zaštitu prirodnih ljepota, biljnih i životinjskih te endemskih vrsta na teritorijalnom području djelovanja Udruge, s naglaskom na Vlačići i okolicu
- briga i zaštita od štetnih i neracionalnih zahvata u prostoru,
- briga i promocija održivog korištenja šuma i tla, voda i mora,
- briga za održavanjem zelenih površina, njihovim uređenjem i estetskim oblikovanjem,
- predlaganje mjera nadležnim tijelima za zaštitu postojećih zelenih površina,
- zagovaranje za učinkovito provođenje politike zaštite okoliša i očuvanja prirode,
- zagovaranje odgovornih načina upravljanja i gospodarenja na temelju odrednica održivog razvoja,
- zaštita javnih i zajedničkih dobara,
- poduzimanje zakonom predviđenih mjera putem nadležnih stručnih službi i tijela radi zaštite okoliša i prirode,
- edukacija i informiranje javnosti s ciljem promjene ponašanja te poticanje aktivnog sudjelovanja u zaštiti okoliša i prirode,
- poticanje aktivnosti koje doprinose smanjenju otpada i povećanje recikliranja,
- organiziranje savjetovanja, predavanja, radionica, tribina, akcija, seminara i drugih stručnih skupova na temu zaštite okoliša, ekološke poljoprivrede, proizvodnje i prerade ljekovitog, aromatičnog i medonosnog bilja, eko turizma, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, očuvanja tradicije, kulturne i povijesne baštine te održivog razvoja, sukladno posebnim propisima,
- predlaganje projekata vezanih za starije osobe, djecu i mlade, zaštitu okoliša, razvoj seoskog i ekološkog turizma, ekološke poljoprivrede i proizvodnje, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, očuvanja tradicije, kulturne i povijesne baštine te održivog

- razvoja,
- poticanje razvoja turističkih proizvoda s ciljem povećanja konkuretnosti destinacije,
 - organizacija i provedba edukacija za održivi razvoj ruralnih područja te ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, sukladno posebnim propisima,
 - razvoj održivog turizma,
 - upućivanje članstva i javnosti na očuvanje prirodne i kulturne baštine na teritorijalnom području djelovanja Udruge,
 - organiziranje kulturnih akcija i manifestacija, aktivnosti u prirodi na teritorijalnom području djelovanja Udruge, s naglaskom na Vlačići a s ciljem zaštite i očuvanja materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, sukladno posebnim propisima,
 - praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
 - razvoj civilnog društva,
 - organiziranje grupnih i individualnih savjetovanja, predavanja, radionica, tribina, seminara i drugih stručnih skupova s ciljem poticanja razvoja civilnog društva, sukladno posebnim propisima,
 - razvoj i promocija volonterizma i volonterskih centara,
 - promocija i razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva,
 - pružanje usluga informiranja, savjetovanja i edukacije, te organizacija igraonica, radionica, sukladno posebnim propisima,
 - aktivnosti vezane za prevenciju nasilja i ovisnosti,
 - svi oblici humanitarnog rada i humanitarne pomoći, sukladno posebnim propisima,
 - uključivanje u rad Udruge osoba s posebnim potrebama, ovisnika i drugih socijalnih kategorija u svrhu promicanja ekološke svijesti i društveno korisnog rada za opće dobro,
 - rad na poboljšanju kvalitete života kroz organizaciju i osmišljavanje slobodnog vremena djece i mladeži, starijih osoba putem održavanja i provođenja eko radionica, tečajeva, tribina, organiziranja priredbi, koncerata, izložbi i drugih različitih oblika odmora, zabave i rekreacije,
 - organiziranje i provedba razvojne suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
 - surađivanje sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Udrugu,
 - sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge,
 - edukacija članova Udruge u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom,
 - organizacija i provedba svih oblika odgoja i obrazovanja s ciljem zaštite i promocije kulturno-povijesnih i prirodnih dobara, zaštite prirode te održivog i ruralnog razvoja, sukladno posebnim propisima,
 - razvoj i promocija avanturističkih aktivnosti s ciljem očuvanja prirodnih i kulturno-povijesnih vrednota te razvoj eko-turizma,
 - obavljanje drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom sukladno Zakonu.

Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti, pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge, koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti utvrđenih Statutom za koje posebni propisi ne dopuštaju da iste obavlja Udruga, ali nisu zabranjene, Udruga će osnovati trgovačko društvo ili drugi gospodarski subjekt, sukladno propisima kojima se uređuje njihovo osnivanje, te će kroz taj gospodarski subjekt obavljati gospodarsku djelatnost nakon zadovoljavanja posebnih zakonskih propisa.

IV JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 17.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim informiranjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja. Članovi se u radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge, korištenjem informativno-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.).

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom te izradom i objavom godišnjih projektnih i financijskih izvještaja o radu udruge. Odluku o izdavanju glasila te projektnih i financijskih izvještaja donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge. Sjednice tijela Udruge bit će zatvorene za javnost kada tijelo procijeni da otvorenost za javnost sjednice može ugroziti određene akcije ili članove i suradnike udruge ili druge osobe te kada se raspravlja o problemima unutarnjih odnosa i pojedinačne odgovornosti.

V ČLANSTVO

Članak 18.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i Statutu.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu biti i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruge. Pravne osobe članstvo ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnosti može postati članom Udruge za koju pristupnicu potpisuje skrbnik. Za osobu mlađu od 14 (četnaest) godina pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 (četnaest) godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pismenu suglasnost.

Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnosti može sudjelovati u radu Udruge, bez prava na odlučivanje i sudjelovanje u tijelima upravljanja Udruge.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi može biti:

- redovno,
- podržavajuće,
- počasno

Članak 20.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvaća odredbe ovog Statuta i druge opće akte Udruge.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi pisanu pristupnicu Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Protiv Odluke Upravnog odbora o neprihvatanju prijema u članstvo može se podnijeti žalba Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članom Udruge postaje se danom uplate članarine.

Svi redovni članovi Udruge dužni su plaćati članarinu.

Visinu i način plaćanja godišnje članarine određuje Upravni odbor.

Članak 21.

Prava i obveze redovnih članova su:

- birati i biti biran u tijela Udruge,
- redovito plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- nadzirati rad Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- poštovati odredbe Statuta i drugih akata,
- biti redovito informirani o radu Udruge i radu njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju Udruge,
- biti redovito informiran o statusu svog članstva,
- ostala prava i obveze predviđena ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 22.

Podržavajuće članstvo je kategorija članstva koja podržava rad Udruge te poštuje odredbe Statuta, drugih akata i tijela udruge.

Podržavajućim članom Udruge može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva, radu i razvoju Udruge, svojim materijalnim sredstvima ili svojom aktivnošću u stručnom i promotivnom pogledu kako bi pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Podržavajući članovi za svoje aktivnosti i uložena sredstva dobivaju zahvalnicu.

Podržavajući članovi sudjeluju u radu Udruge ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u njezina tijela.

Odluku o prijemu u članstvo i/ili promjeni statusa članstva donosi Upravni odbor.

Podržavajuće članstvo nema obvezu plaćanja godišnje članarine.

Redovni članovi koji ne plate godišnju članarinu svrstavaju se u kategoriju podržavajućeg članstva.

Članak 23.

Počasnim članom može postati pravna ili fizička poslovno sposobna osoba koja je svojim djelovanjem i materijalnim sredstvima značajno pridonijela razvoju i radu Udruge ili se svojim radom ili načinom života istakla na području očuvanja okoliša, održivog razvoja te društvenim angažmanom u cjelini doprinijela ciljevima za koje se zalaže Udruga.

Počasni članovi za svoje aktivnosti i uložena sredstva i doprinos dobivaju zahvalnicu.

Odluku o prijemu u članstvo i/ili promjeni statusa članstva donosi Upravni odbor.

Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge ali bez prava odlučivanja te prava da budu birani u njezina tijela.

Članak 24.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom putem pisane izjave,
- isključenjem iz članstva,
- prestankom postojanja Udruge,
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu,
- smrću člana.

Članak 25.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 26.

Udruga je dužna voditi popis članova – Knjiga članova.

Za popis članova zadužen je Tajnik.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova obvezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- o osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- o datumu rođenja,
- o datumu pristupanja udruzi,
- o kategoriji članstva,
- o datumu prestanka članstva u udruzi,
- o drugim podacima važnim za vođenje evidencije o članstvu u udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

VI TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine ju svi redovni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 (četiri) godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) ukupnog broja članova Udruge ili na zahtjev Upravnog odbora, uz pismeno obrazloženi razlog sazivanja izvanredne Skupštine s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelu Udruge i/ili članovima tijela Udruge, sjednicu Skupštine ovlašten je sazvati Predsjednik Udruge kojemu je istekao mandat.

Članak 30.

Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, Skupštinom će predsjedavati Tajnik a u slučaju i njegove odsutnosti, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se Zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 31.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge obavještavanjem članova o održavanju Skupštine na prikladan način najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.,
Iznimno, od odredbe iz stavka 1. ovog članka, odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge, donosi se 2/3 (dvoćetvinskom) većinom nazočnih članova Skupštine. Sazivatelj je dužan utvrditi kvorum.

Članak 33.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, Tajnika i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, koordinacije ili u druge oblike povezivanja Udruge,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra izvješće o radu tijela Udruge,
- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata udruge,
- razmatra i nadzire materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Udruge,
- odlučuje o raspodjeli financijskih sredstava Udruge,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- imenuje Arbitražno vijeće za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te donosi Pravilnik o sastavu, mandatu i načinu odlučivanja Vijeća

- donosi poslovnik o radu Skupštine Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje provodi odluke Skupštine i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine, a bira ga i razrješava Skupština.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova, predsjednika i 4 (četiri) člana Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine s tim da mogu biti ponovno birani na istu dužnost.

Članovi upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge je po svom položaju član Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 35.

Članu Upravnog odbora može na osobni zahtjev prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran.

Član Upravnog odbora može biti opozvan od strane Skupštine:

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 (šest) mjeseci,
- zbog težih povreda odredbi Statuta i pravnih akata koji reguliraju rad Udruge,
- zbog zloupotrebe položaja i/ili nanošenja štete ugledu Udruge,
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti.

Upravni odbor i Predsjednika Kluba, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Članak 36.

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog plana rada i financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- predlaže Predsjedniku Udruge sazivanje izvanredne sjednice Skupštine,
- donosi odluke o osnivanju podružnica
- donosi Pravilnike i druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o raspodijeli prikupljenih sredstava,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata Udruge,
- odlučuje o visini i načinu plaćanju godišnje članarine,
- odlučuje o prijemu u podržavajuće i počasno članstvo i/ili promjeni statusa podržavajućeg i

- počasnog članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
 - imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
 - odlučuje o bavljenju dopuštene djelatnosti,
 - donosi odluke vezane uz radne odnose, sukladno posebnim propisima,
 - osniva odbore, komisije i druga povremena ili stalna radna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
 - donosi odluke o prijemu i prestanku i promjenama kategorije članstva
 - donosi odluku o dodijeli i visini naknada, te dodijeli nagrada i drugih priznanja
 - obavlja druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 37.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova bilo osobno bilo posredstvom telekomunikacijskih uređaja i ostalih informativno-komunikacijskih tehnologija.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu Upravnog odbora na vlastitu inicijativu ili na prijedlog bilo kojeg člana Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi sjednicom Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora potpisuje sve akte koje donosi Upravni odbor.

Članak 38.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Upravni odbor može osnivati odbore, komisije i druga stalna ili povremena radna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva udruge.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Odbori i druga stalna ili povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.

Članovi radnih tijela za svoj rad odgovaraju Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 39.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 40.

Predsjedniku Udruge može na osobni zahtjev prestat mandati i prije isteka vremena na koji je izabran. U slučaju prestanka mandata predsjednika prije isteka vremena Skupština bira novog.

Predsjednik Udruge može biti opozvan od strane Skupštine:

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci,
- zbog težih povreda odredbi Statuta i pravnih akata koji reguliraju rad Udruge,
- zbog zloupotrebe položaja i/ili nanošenja štete ugledu Udruge,
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge sa pravom glasa.

Ako Predsjednik Udruge podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 41.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udruhu u zemlji i inozemstvu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnoga odbora, te predlaže dnevni red istih,
- potpisuje odluke i druge opće akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- donosi prijedlog godišnjeg program rada i prijedlog financijskog plana,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Upravnog odbora između dviju sjednica Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koji vodi Registar udruga,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu Udruge i Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik.

TAJNIK

Članak 42.

Tajnika Udruge imenuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovno izabran.

Tajniku Udruge može na osobni zahtjev prestatu mandat i prije isteka vremena na koji je izabran.

U slučaju prestanka mandata prije isteka vremena Skupština bira novog tajnika.

Tajnik Udruge može biti opozvan od strane Skupštine:

- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 (šest) mjeseci,
- zbog težih povreda odredbi Statuta i pravnih akata koji reguliraju rad Udruge,
- zbog zloupotrebe položaja i/ili nanošenja štete ugledu Udruge,
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti.

Članak 43.

Tajnik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu, te odgovara za zakonitost rada Udruge,
- stara se o urednom vođenju registra članova Udruge,

- vodi Zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
 - priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština, Upravni odbor i Predsjednik Udruge,
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjednika, Upravnog odbora i Skupštine u skladu s općim aktima Udruge,
 - predlaže i organizira aktivnosti koje doprinose ispunjavanju ciljeva i zadataka Udruge,
 - organizira informiranje o radu Udruge,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika zamjenjuje Predsjednik Udruge.

VII IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 44.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koja Udruga ostvaruje od:

- uplate članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- novčanih sredstava stečenih obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne uprave i samouprave te fondova,
- druga novčana sredstva ostvarena sukladno Zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 45.

Sva prikupljena sredstva koriste se samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

Novčana sredstva Udruge raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu kojeg predlaže Predsjednik i Upravni odbor, a odobrava Skupština Udruge.

Članak 46.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijska godina počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 47.

Za opravdane troškove učinjene u vezi sa obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima i na nagradu. Odluku o visini naknade i nagrade donosi Upravni odbor.

VIII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 48.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.
Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 49.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ostatak financijskih sredstava koje je udruza primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom na način kako je propisano ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedi nica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 50.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge ako je na sjednici Skupštine prisutna 2/2 (dvotrećinska) većina članova Skupštine.

Sa imovinom Udruge postupa se sukladno članku 49./48. ovog Statuta.

XI IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 51.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Članak 52.

Pokretanjem likvidacijskog postupka prestaju sva ovlaštenja svim osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje udruge.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan Zakonom.

Članak 53.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine.

Likvidator može biti opozvan:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati,
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva, Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora, te se sukladno Zakonu podnosi zahtjev nadležnom uredu za upis promjena u registar udruga.

Članak 54.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka udruge, u kojem slučaju se ne provodi likvidacija, a sukladno odredbama Zakona.

Članak 55.

Za svoj rad likvidator može primiti određenu naknadu.

O visini naknade odlučuje Skupština prilikom donošenja odluke o prestanku postojanja udruge.

XII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Sporove između članova udruge ili sukob interesa unutar udruge, članovi se obvezuju riješiti mirenjem ili putem arbitraže.

Skupština će donijeti Pravilnik kojim će pobliže urediti način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 57.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Sporovi se mogu odnositi na statusne činjenice članova, obavljanje djelatnost, raspodjeli dobiti kao i sva druga pitanja koja proizlaze iz međusobnih prava i obveza članova u okviru djelovanja Udruge.

Sukob interesa postoji kada pojedini član Udruge ili član tijela Udruge svojim odlukama ili ponašanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama ili interesno povezanim društvenim skupinama, na štetu Udruge ili članova ili osoba koje su im ukazale povjerenje odnosno osoba čije interese zastupa Udruga.

Spor/sukob interesa smatra se i svako djelovanje člana Udruge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Udruge, a kojim član/zaposlenik Udruge ostvaruje financijsku ili drugu korist, te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Udruge i konkurirati joj.

Članak 58.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno

vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, a u zakonskom ruku, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s Odlukom Arbitražnog vijeća.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Odluku o promjeni Statuta, Skupština donosi 2/3 (dvoćetinskom) većinom nazočnih članova Skupštine.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Članak 60.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 61.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa Udruge u Registar udruga RH kod nadležnog tijela državne uprave

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga RH kod nadležnog tijela državne uprave.

U Vlačićima, dana 19. prosinca 2015. godine

Predsjednica
Udruge za zaštitu okoliša, promicanje ekološke
proizvodnje i održivog razvoja "Volim Vlačići"

M.P.

Ana Žunić